ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
(จาก คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (คกส.มศก.))

❶ หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำบันทึกข้อความส่งข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์ฯ เสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัด/คณะวิชา เพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงาน/คณบดี/รองคณบดี ที่กำกับดูแลการวิจัยของหน่วยงาน/คณะวิชา ลงนามในบันทึกข้อความ และแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

1) แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์ (Form SUACU 01/ Form SUACU 02/ Form SUACU 03) จำนวน 1 ชุด
2) แบบเสนอโครงการ (Proposal) จำนวน 1 ชุด (กรณีโครงการวิจัย) หรือ แบบประมวลรายวิชา (Course syllabus) และแผนการสอน จำนวน 1 ชุด (กรณีการเรียนการสอน)
3) ไฟล์ข้อมูล (PDF และ/หรือ Word) 1 และ 2 (โดยส่งทาง Email ตามที่ระบุไว้ที่เว็บไซต์ https://suric.su.ac.th/)

↓

❷ ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบ และเสนอประธาน คกส.มศก. พิจารณาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ → เอกสารไม่ครบ/ไม่ถูกต้องตามฟอร์มกำหนด

↓

❸ ส่งกรรมการ คกส.มศก. / ผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณา จำนวน 2 คน

↓

❹ ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปผลการพิจารณาของกรรมการฯ / ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อนำเข้าที่ประชุม คกส.มศก.

↓

❺ ที่ประชุม คกส.มศก. พิจารณา* อภิปรายและลงมติ
(โดยแจ้งผลกาพิจารณาให้หัวหน้าโครงการ/ผู้ขอใช้สัตว์ทราบ หลังวันประชุมพิจารณา 1 วัน)

A : รับรองโดยไม่มีการแก้ไข (Approval)
- ออกใบรับรองการใช้สัตว์ (หลังวันประชุมพิจารณา 1 วัน เพื่อเสนออธิการบดีลงนามต่อไป)
- แจ้งหัวหน้าโครงการทราบ (หลังวันประชุมพิจารณา 1 วัน)

B : รับรองหลังการแก้ไข (Approve after modification)
- แจ้งหัวหน้าโครงการพิจารณาแก้ไข (ให้ผู้ขอใช้สัตว์แก้ไขภายใน 3 - 7 วัน)
- หัวหน้าโครงการแก้ไขแล้วส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขานุการฯ ผ่านต้นสังกัด (ตรวจสอบ 1 - 2 วัน)
- กรรมการฯ / ผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาการแก้ไขตามมติที่ประชุม (1-2 วัน)
  - เห็นชอบการแก้ไข
    - ออกใบรับรองการใช้สัตว์ (หลังวันพิจารณา 1 วันเพื่อเสนออธิการบดีลงนามต่อไป)
    - แจ้งหัวหน้าโครงการทราบ (หลังวันพิจารณา 1 วัน)
  - ยังไม่แก้ไข / ชี้แจ้งไม่ครบถ้วน → แจ้งหัวหน้าโครงการพิจารณาแก้ไข

C : แก้ไขแล้วส่งใหม่ (Resubmission)
- แจ้งหัวหน้าโครงการพิจารณาแก้ไข
- แก้ไขเสร็จแล้วส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ผ่านต้นสังกัด เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่ ❷ ต่อไป

D : ไม่ให้การรับรอง (Rejection)
- แจ้งหัวหน้าโครงการทราบ
- กรณีต้องการยื่นอุทธรณ์ผลการพิจารณา ให้หัวหน้าโครงการจัดทำหนังสือชี้แจงตามมติของ คกส.มศก. พร้อมแนบหลักฐาน (ถ้ามี) ส่งฝ่ายเลขานุการฯ

หมายเหตุ

1. หัวหน้าโครงการที่จะใช้สัตว์ต้องประสานเรื่องความพร้อมของสถานที่ในการเลี้ยงและใช้สัตว์ก่อนเสนอขออนุมัติรับรองการใช้สัตว์
2. การแจ้งผลการพิจารณา จะแจ้งให้หัวหน้าโครงการทราบผ่านต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ
3. กรณีดำเนินการใช้สัตว์ภายนอกมหาวิทยาลัยศิลปากร ให้เสนอขออนุญาตใช้สัตว์กับหน่วยงานเจ้าของสถานที่
4. * คกส.มศก. จะพิจารณาโครงการตามรอบปฏิทินกำหนดการประชุม คกส.มศก. ตามประกาศฯ เรื่อง “กำหนดการดำเนินการพิจารณาโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร” ประจำปี

ไม่อนุญาตให้หัวหน้าโครงการ/ผู้ขอใช้สัตว์ สั่งซื้อสัตว์/เลี้ยงสัตว์/ใช้สัตว์ก่อนได้รับใบรับรองการอนุมัติฯ จาก คกส.มศก.