



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร.31631

ที่ ศธ 6803.4/

วันที่ 17 พฤษภาคม 2561

เรื่อง ส่งสำเนาเวียนเอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม
เลขที่ 10480
วันที่ 17 พฤษภาคม 2561
เวลา 10-00

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยศิลปากร
รับ 002321
วันที่ 18 พ.ค. 2561 เวลา 11:40 น.

กองคลังขอส่งสำเนาเอกสารเพื่อโปรดทราบ จำนวน 1 เรื่อง และกรุณาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และ/หรือดำเนินการต่อไป ดังนี้

1. สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 8/2561 วันอังคารที่ 24 เมษายน 2561 : เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือการให้บริการทางวิชาการ 18 พ.ค. 2561

ส่ง กงคลัง

AK

*[Signature]*

(นางสาวสันนิษา ก้องสมุทร)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ส่ง คุณตปนีย์  
- 1 มิ.ย. 2561

รับ ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา

เพื่อโปรดทราบ

รับ

๑๘ พ.ค. ๖๑

*[Signature]*

รับ ผอ.ศูนย์วิจัยศิลปกรรมศาสตร์

เพื่อทราบ

*[Signature]*

21 มิ.ย. 61

รับ ผอ.ศูนย์วิจัยศิลปกรรมศาสตร์

1 มิ.ย. 61

อาจารย์ ดร.โสภณ ผู้มีจรรยา

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ทราบ

วิฑูรย์

15 มิ.ย. 61

ทราบ

ปัทมา

1 มิ.ย. 61



การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 8/2561  
เมื่อวันอังคารที่ 24 เมษายน 2561

ระเบียบวาระที่ 2.2 **ข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัย และพัฒนาหรือการให้บริการทางวิชาการ**

**สรุปเรื่อง**

ตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว122 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือการให้บริการทางวิชาการ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

1. กรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรง หรือผ่านหน่วยงานต้นสังกัดโดยมีความประสงค์ให้นักวิจัยโดยตรง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนาดังกล่าว มิใช่กรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง จึงไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แต่อย่างใด

ในกรณีนี้หมายถึง เงินที่ได้มาแบบให้ทุนแก่นักวิจัยโดยไม่ดูที่มาของแหล่งเงิน ซึ่งหมายถึง ทุนวิจัยที่ได้จากงบประมาณแผ่นดินและจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

2. กรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ทำการวิจัยเองหรือรับจ้างทำการวิจัย หรือเป็นผู้ให้บริการทางวิชาการ ซึ่งต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อนำมาใช้ในการวิจัยและพัฒนา หรือเพื่อการให้บริการทางวิชาการ ถือเป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จึงต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา การบริการทางวิชาการ และการจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

**การวิจัยและพัฒนา**

1. เงินที่เป็นการให้ทุนแก่นักวิจัยโดยไม่ดูแหล่งเงิน ซึ่งหมายถึงเงินทุนที่ได้จากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยด้วย ไม่ต้องทำตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 แต่ยังคงต้องดำเนินการ ดังนี้

1.1 การจัดซื้อวัสดุ ให้ผู้วิจัยดำเนินการจัดซื้อเอง เมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ผู้วิจัยทำหนังสือขออนุมัติจัดซื้อและเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุเสนอหัวหน้าส่วนงานเพื่ออนุมัติ พร้อมแนบใบเสร็จรับเงินที่ผู้วิจัยลงนามรับรองว่ามีการใช้จริงในโครงการวิจัย

1.2 กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในโครงการ

1.2.1 การจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการวิจัยซึ่งได้รับทุนจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี ให้ดำเนินการผ่านคณะวิชา/หน่วยงานต้นสังกัด ผ่านระบบ ERP

1.2.2 การจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการซึ่งได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่น เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดซื้อครุภัณฑ์ ผู้วิจัยควรดำเนินการผ่านหน่วยงานต้นสังกัด โดยไม่ต้องเข้าระบบ ERP เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ผู้วิจัยต้องทำเรื่องบริจาคครุภัณฑ์ดังกล่าวให้มหาวิทยาลัย หรือหากเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการทำวิจัยร่วมกับชุมชนโดยต้องมีการติดตั้งครุภัณฑ์ดังกล่าวในชุมชน เมื่อโครงการเสร็จสิ้นหากผู้วิจัยประสงค์จะให้ไว้กับชุมชน จะต้องมีหลักฐานการบริจาคครุภัณฑ์ดังกล่าวให้กับชุมชน

1.3 งบประมาณประเภทอื่น เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค ขั้นตอนการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

การให้บริการทางวิชาการ

การให้บริการทางวิชาการที่ได้รับทุนจากงบประมาณแผ่นดินประจำปี รวมทั้งการให้บริการทางวิชาการที่ได้จากหน่วยงานหรือแหล่งเงินโดยผ่านวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

การจ้างที่ปรึกษา

1. กรณีได้รับทุนจากแหล่งทุนไม่ว่าจะเป็นจากภาครัฐหรือภาคเอกชน หากการว่าจ้างที่ปรึกษาดังกล่าวมีการกำหนดเจตยหรือวัตถุประสงค์ในการจ้างที่ปรึกษาไว้ล่วงหน้า และมีการประกาศเชิญชวนเพื่อคัดเลือกผู้รับทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. กรณีผู้รับทุนมีข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือภาคเอกชน และได้รับการพิจารณาจัดสรรทุนให้โดยไม่ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แต่ในงบประมาณส่วนอื่นของโครงการวิจัยยังต้องดำเนินการตามระเบียบประเภทค่าใช้จ่ายนั้น

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ



## บันทึกข้อความ

งานการประชุม  
เลขรับที่.....0660.....  
วันที่.....5 มี.ค. 2561.....  
เวลา.....15-48.....

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 31601

ที่ ศร 6803.4/

วันที่ 29 มีนาคม 2561

เรื่อง ข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือการให้บริการทางวิชาการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ก.บ.ม. ....8...../2561 / 22

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว122 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 เรื่อง ข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือการให้บริการทางวิชาการสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. กรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรง หรือผ่านหน่วยงานต้นสังกัดโดยมีความประสงค์ให้นักวิจัยโดยตรง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนาดังกล่าว มิใช่กรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง จึงไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 แต่อย่างใด

ในกรณีนี้หมายถึง เงินที่ได้มาแบบให้ทุนแก่นักวิจัยโดยไม่ดูที่มาของแหล่งเงิน ซึ่งหมายถึงทุนวิจัยที่ได้จากงบประมาณแผ่นดินและจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

2. กรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ทำการวิจัยเองหรือรับจ้างทำการวิจัย หรือเป็นผู้ให้บริการทางวิชาการ ซึ่งต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนำมาใช้ในการวิจัยและพัฒนา หรือเพื่อการให้บริการทางวิชาการ ถือเป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จึงต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา การบริการทางวิชาการ และการจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

### การวิจัยและพัฒนา

1. เงินที่เป็นการให้ทุนแก่นักวิจัยโดยไม่ดูแหล่งเงิน ซึ่งหมายถึงเงินทุนที่ได้จากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ไม่ต้องทำตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 แต่ยังคงต้องดำเนินการ ดังนี้

1.1 การจัดซื้อวัสดุ ให้ผู้วิจัยดำเนินการจัดซื้อเอง เมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ผู้วิจัยทำหนังสือขออนุมัติจัดซื้อและเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุเสนอหัวหน้าส่วนงานเพื่ออนุมัติ พร้อมแนบใบเสร็จรับเงินที่ผู้วิจัยลงนามรับรองว่ามีการใช้จริงในโครงการวิจัย

1.2 กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในโครงการ

1.2.1 การจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการวิจัยซึ่งได้รับทุนจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี ให้ดำเนินการผ่านคณะวิชา/หน่วยงานต้นสังกัด ผ่านระบบ ERP

1.2.2 การจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการซึ่งได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่น เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นการจัดซื้อครุภัณฑ์ ผู้วิจัยควรดำเนินการผ่านหน่วยงานต้นสังกัด โดยไม่ต้องเข้าระบบ ERP เมื่อดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น ผู้วิจัยต้องทำเรื่องบริจาคครุภัณฑ์ดังกล่าวให้มหาวิทยาลัย หรือหากเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการทำวิจัยร่วมกับชุมชนโดยต้องมีการติดตั้งครุภัณฑ์ดังกล่าวในชุมชน เมื่อโครงการเสร็จสิ้นหากผู้วิจัยประสงค์จะให้ไว้กับชุมชน จะต้องมีหลักฐานการบริจาคครุภัณฑ์ดังกล่าวให้กับชุมชน

1.3 งบประมาณประเภทอื่น เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค ขั้นตอนการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

การให้บริการทางวิชาการ

การให้บริการวิชาการที่ได้รับทุนจากงบประมาณแผ่นดินประจำปีรวมทั้งการให้บริการทางวิชาการที่ได้จากหน่วยงานหรือแหล่งเงินโดยผ่านวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

การจ้างที่ปรึกษา


1. กรณีได้รับทุนจากแหล่งทุนไม่ว่าจะเป็นจากภาครัฐหรือภาคเอกชน หากการว่าจ้างที่ปรึกษาดังกล่าวมีการกำหนดโทษหรือวัตถุประสงค์ในการจ้างที่ปรึกษาไว้ล่วงหน้า และมีการประกาศเชิญชวนเพื่อคัดเลือกผู้รับทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. กรณีผู้รับทุนมีข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือภาคเอกชน และได้รับการพิจารณาจัดสรรทุนให้โดยไม่ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 แต่ในงบประมาณส่วนอื่นของโครงการวิจัยยังต้องดำเนินการตามระเบียบประเภทค่าใช้จ่ายนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา แล้วจักได้แจ้งส่วนงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๑) เสนอ กบม. ททบ

(ข้อ 1.3 มาตรา ๑๖ ระเบียบ กู้เงิน ๒๕๖๐)

  
(อาจารย์ ดร. ประไพพิมพ์ สุธีวสินนท์)  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลัง

๒) หนังสือข้อ 1.3 ๕๓๐๓/๒๕๖๐  
ไปตาเรียนทบทวนที่วกัน

ปิ่น ทวีวัฒนชัย  
ปิ่นทิวรร พงกาทินวัฒนชัย หรือ น.ปิ่นทิวรร  
ให้หญิงใจอ่อน  
Khe  
อารัตน

พ.ศ. ๒๕๖๓  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันชัย สุทธะนันท์)



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 31601

ที่ ศธ 6803.4/ 2893

วันที่ 22 มีนาคม 2561

เรื่อง . ข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือ  
การให้บริการทางวิชาการ

๓ เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว122 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 เรื่อง ข้อความ  
เข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือการให้บริการทางวิชาการ  
สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. กรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรง หรือผ่าน  
หน่วยงานต้นสังกัดโดยมีความประสงค์ให้นักวิจัยโดยตรง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนา  
ดังกล่าว มิใช่กรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง จึงมีต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 แต่อย่างใด

ในกรณีนี้หมายถึง เงินที่ได้มาแบบให้ทุนนักวิจัยโดยไม่ดูแลเงิน รวมทั้งงบประมาณแผ่นดิน  
และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยด้วย ไม่ต้องทำตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ.2560

2. กรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ทำการวิจัยเองหรือรับจ้างทำการวิจัย หรือเป็นผู้ให้บริการ  
ทางวิชาการ ซึ่งต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนำมาใช้ในการวิจัยและพัฒนา หรือเพื่อการให้บริการทางวิชาการ  
เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จึงต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยทำวิจัยเองและงานรับจ้างจากภายนอกถึงจะเป็นกรณีจ้างอาจารย์ แต่  
จ้างในนามมหาวิทยาลัย และไม่ใช้ให้ทุนถือว่าเป็นการรับจ้าง ไม่ว่าจะหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนเป็นผู้  
ว่าจ้าง ต้องทำการซื้อจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และถ้า  
เป็นบริการวิชาการขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ หากเป็นการจ้างหน่วยงานหรือที่ปรึกษาและอื่นๆ ที่ไม่เข้าในข้อ 1 ต้อง  
ทำตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

และจากการเข้าร่วมประชุมรองอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยของรัฐแห่ง  
ประเทศไทย (ทรคท.) เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2561 ทางที่ประชุมได้ตกลงจะเสนอขอออกเป็นกฎกระทรวงใช้  
เฉพาะมหาวิทยาลัยในส่วนของการวิจัยและพัฒนา บริการวิชาการ และการจ้างที่ปรึกษา ตามพระราชบัญญัติการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 56 (1) (ข) โดยมอบหมายให้

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นประธานคณะกรรมการร่างกฎกระทรวง โดยมีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
และมหาวิทยาลัยมหิดล เข้าร่วมด้วยโดยจะนำเสนอที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวสันนิษา ก้องสมุทธร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

*Ok*  
27 พ.ค. 61

(4) รับ นบ. วิจัยและนวัตกรรม

ทางขอศึกษา

- ศึกษารายงาน/ข้อเสนอ

- ฝึกอบรมทางธุรกิจ ค่าใช้จ่าย (ค่ามี)

กรณีแจ้งงบที่ กบข. และคืนเงินอุดหนุน  
เดือน เมษายน 61



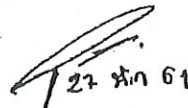
26 พ.ค.

(อาจารย์ปัญจพล เหล่าพูนพัฒน์)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

(5) เรียนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

แจ้งกรณีการลงนามของ กบข. เพื่อค่าใช้จ่าย

ก่อนเปลี่ยนแปลงแผนปีถัดไป



27 พ.ค. 61

(อาจารย์ ดร. ประไพทิพย์ สุวีลสินนท์)  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลัง

*nm*



27 พ.ค. 61

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว

กองคลัง  
มหาวิทยาลัยศิลปากร  
00700  
รับที่  
วันที่ 19 ส.ค.  
เวลา 16:00  
 ส่งงานงบประมาณ  
 ส่งงานการเงิน  
 ส่งงานพัสดุ  
 ส่งงานบัญชี  
19 ส.ค. 2561



มหาวิทยาลัยศิลปากร  
รับที่ 02482  
วันที่ 16 ส.ค. 2561  
เวลา 16:00 น.

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา หรือการให้บริการทางวิชาการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ด้วยปัจจุบันหน่วยงานของรัฐต่างๆ ซึ่งมีการกิจด้านการวิจัยและพัฒนา หรือการให้บริการทางวิชาการ ได้หาหรือมายังคณะกรรมการวินิจฉัยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินการวิจัยและพัฒนา หรือการให้บริการทางวิชาการ ว่าจะต้องการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา หรือการให้บริการทางวิชาการของหน่วยงานของรัฐ มีความชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีดังกล่าว ดังนี้

๑. กรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรง หรือผ่านหน่วยงานต้นสังกัดโดยมีความประสงค์ให้นักวิจัยโดยตรง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนาดังกล่าว มิใช่กรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง จึงมีต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่อย่างใด

๒. กรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ทำการวิจัยเองหรือรับจ้างทำการวิจัย หรือเป็นผู้ให้บริการทางวิชาการ ซึ่งต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อนำมาใช้ในการวิจัยและพัฒนา หรือเพื่อการให้บริการทางวิชาการ เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จึงต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๙) เสนอ กองคลัง

dmv  
16 ส.ค. 61  
16 ส.ค. 61

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖