



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงิน
กองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

.....
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุน
สนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสนับสนุน
การวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ พ.ศ. 2561 อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมติคณะกรรมการกองทุน
สนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุม ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 6
พฤษภาคม พ.ศ. 2568 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 2 ให้ยกเลิก

2.1 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการ
เบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2563

2.2 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการ
เบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2564

2.3 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการ
เบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2564

2.4 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการ
เบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี
ให้รับผิดชอบด้านการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์
มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการวิจัย
นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ศิลปากร พ.ศ. 2559 แต่ไม่ให้ความหมายรวมถึงสำนักงานอธิการบดีและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. 2559

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

“โครงการ” หมายความว่า โครงการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

“ผลงาน” หมายความว่า ผลงานวิจัย นวัตกรรมและผลงานสร้างสรรค์

“กลุ่มวิจัย” หมายความว่า กลุ่มวิจัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567

“ศูนย์วิจัย” หมายความว่า ศูนย์วิจัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567

“ศูนย์ที่เรียกชื่ออย่างอื่น” หมายความว่า ศูนย์ที่จัดตั้งขึ้นเป็นโครงสร้างเฉพาะกิจเพื่อดำเนินการวิจัยภายใต้หัวข้อเฉพาะเรื่องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567

“วารสารวิชาการ” หมายความว่า วารสารวิชาการที่จัดทำโดยส่วนงาน

ข้อ 4 ให้ส่วนงานและสำนักงานเสนอแนวทางกำหนดอัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินเพื่อให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาจัดทำประกาศให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามประกาศฉบับนี้

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความข้อความที่กำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือที่มีปัญหาในการปฏิบัติที่เกิดขึ้นจากประกาศนี้

หมวด 1

ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

ข้อ 6 ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ แบ่งเป็น 10 ประเภท โดยมีรายละเอียดอัตราค่าใช้จ่าย ดังนี้

6.1 ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ให้กำหนดวงเงินสนับสนุนในอัตรา ดังนี้

6.1.1 โครงการเดี่ยว โครงการละไม่เกิน 500,000 บาท

6.1.2 ชุดโครงการ ชุดโครงการละไม่เกิน 1,000,000 บาท

6.2 ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ โครงการทุนหลังปริญญาเอกหรือหลังปริญญาโท เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทสามารถทำงานวิจัยได้อย่างต่อเนื่องภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญซึ่งจะเป็นการพัฒนา นักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีโอกาสสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในระดับสากลและในอนาคต โครงการละไม่เกิน 600,000 บาท

6.3 ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ที่มีลักษณะร่วมทุน ระหว่างแหล่งทุนภายนอก และมหาวิทยาลัย (matching fund) ให้การสนับสนุนทุนในลักษณะของเงินสมทบเพื่อการทำวิจัย ทำนวัตกรรมหรือทำงานสร้างสรรค์ โดยวงเงินขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแหล่งทุน แต่ไม่เกินร้อยละ 50 ของเงินทุนที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก

การขอรับทุนวิจัยตามวรรคหนึ่ง หากเป็นโครงการวิจัยที่ร่วมดำเนินการของนักวิจัยต่างสังกัดส่วนงาน การให้ทุนสนับสนุนเป็นเงินสมทบอาจให้ในลักษณะร่วมทุนระหว่างส่วนงานก็ได้ ทั้งนี้ สัดส่วนการร่วมทุนให้เป็นไปตามที่แต่ละส่วนงานกำหนด

6.4 ทุนสนับสนุนการทำข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (preliminary research) เพื่อค้นหาโจทย์วิจัยและการพัฒนาข้อเสนอโครงการ เพื่อส่งเสริมให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัยสามารถพัฒนาข้อเสนอโครงการที่มีคุณค่าทางวิชาการหรือตอบสนองยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัยหรือตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมหรือสังคม โครงการละไม่เกิน 25,000 บาท

6.5 ทุนสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยของกลุ่มวิจัย ศูนย์วิจัยและศูนย์ที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้สนับสนุนในอัตรา ดังนี้

6.5.1 ทุนสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มวิจัย ให้สนับสนุนกลุ่มละไม่เกิน 1,000,000 บาท ต่อปี

6.5.2 ทุนสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์วิจัยและศูนย์ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้สนับสนุนศูนย์ละไม่เกิน 2,000,000 บาท ต่อปี

การสนับสนุนทุนตามวรรคหนึ่ง อาจเป็นการสนับสนุนในลักษณะร่วมทุน (matching fund) ระหว่างส่วนงานก็ได้ ทั้งนี้ สัดส่วนการร่วมทุนให้เป็นไปตามที่แต่ละส่วนงานกำหนด

6.6 ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางานวิจัยสถาบัน โครงการละไม่เกิน 200,000 บาท

6.7 ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โครงการละไม่เกิน 100,000 บาท

6.8 ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เพื่อพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์) โครงการละไม่เกิน 100,000 บาท

6.9 ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการละไม่เกิน 10,000 บาท

6.10 ทุนสนับสนุนการจ้างนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นผู้ช่วยนักวิจัย (research assistant) โดยสนับสนุนทุนให้กับอาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัย นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์จากทุกแหล่งทุน ซึ่งประสงค์จะจ้างผู้ช่วยนักวิจัยโดยจ่ายเป็นรายเดือน ในอัตราไม่เกิน 20,000 บาท ต่อคน ต่อเดือน

ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา และไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการจะต้องมีอายุการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานครบคลุมกับระยะเวลาการดำเนินโครงการของทุนที่ได้รับด้วย

ข้อ 8 ให้รองอธิการบดีหรือคณะกรรมการประจำส่วนงาน แล้วแต่กรณี กำหนดประเภทของโครงการ จำนวนทุน จำนวนเงินทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ เพื่อพิจารณาจัดสรรทุนจากกองทุน และเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้

หมวด 2

การเผยแพร่ นำเสนอ และแสดงผลงาน

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนการส่งเสริมการนำเสนองานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ในต่างประเทศซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อพิจารณาการส่งเสริมการนำเสนองานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในต่างประเทศ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาจัดสรรทุนการเผยแพร่ นำเสนอ และแสดงผลงาน โดยกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการให้ทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการเผยแพร่ การนำเสนอและแสดงผลงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน เช่น ค่าใช้จ่ายในการตรวจทานภาษา ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ดังนี้

10.1 ค่าใช้จ่ายในการตรวจทานภาษาอังกฤษ manuscript ก่อนนำไปตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science หรือฐานข้อมูลระดับนานาชาติอื่นตามเกณฑ์ ก.พ.อ. โดยให้การสนับสนุนดังนี้

10.1.1 กรณีตรวจทานผ่านช่องทางตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจัดหาให้ ให้สนับสนุนงบประมาณตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 30,000 บาท ต่อบทความ

10.1.2 กรณีตรวจทานโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้ขอรับการสนับสนุนเสนอชื่อ ให้สนับสนุนงบประมาณในอัตราค่าละไม่เกิน 1 บาท แต่ไม่เกิน 5,000 บาท ต่อบทความ

ทั้งนี้ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

10.2 ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์บทความ (page charge) ที่เป็นบทความวิจัย (research article) หรือบทความปริทัศน์ (review article) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science หรือฐานข้อมูลระดับนานาชาติอื่นตามเกณฑ์ ก.พ.อ. ให้สนับสนุนงบประมาณตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 150,000 บาท ต่อบทความ

10.3 การเผยแพร่ นำเสนอ และแสดงผลงานสำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

10.3.1 ระดับชาติ ให้สนับสนุนงบประมาณตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 35,000 บาท

10.3.2 ระดับนานาชาติ ให้สนับสนุนงบประมาณตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 200,000 บาท

10.4 การเผยแพร่ นำเสนอ และแสดงผลงานสำหรับนักศึกษา โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้รับรอง

10.4.1 ระดับชาติ ให้สนับสนุนงบประมาณตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 10,000 บาท

10.4.2 ระดับนานาชาติ ให้สนับสนุนงบประมาณตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 50,000 บาท

10.5 ทุน Writing Up Award เพื่อสนับสนุนนักศึกษาให้ผลิตบทความวิจัยที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science หรือฐานข้อมูลระดับนานาชาติอื่นตามเกณฑ์ ก.พ.อ. ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาโดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้กับนักศึกษาในอัตราไม่เกินเดือนละ 15,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 เดือน โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

10.5.1 คุณสมบัติของผู้รับการสนับสนุน

(1) เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากรที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษาที่เสนอขอรับการสนับสนุน หรือสำเร็จการศึกษาแล้วไม่เกิน 6 เดือน

(2) มีหนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาจุลนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

10.5.2 ต้องส่งบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science หรือ ฐานข้อมูลระดับนานาชาติอื่น ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. อย่างน้อย 1 บทความ ทั้งนี้ ผู้ขอรับการสนับสนุนที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอกจะต้องตีพิมพ์ผลงาน ซึ่งไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ใช้เพื่อจบการศึกษา

10.5.3 อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ลงนามในสัญญา รับทุนร่วมกับนักศึกษา

10.6 ค่าใช้จ่ายในการแปลบทความวิจัย เพื่อนำไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science หรือฐานข้อมูล TCI หรือฐานข้อมูลระดับนานาชาติอื่นตามเกณฑ์ ก.พ.อ. โดยผู้ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ให้สนับสนุนงบประมาณตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 20,000 บาท ต่อบทความ

ฐานข้อมูล Web of Science ตามที่กำหนดในวรรคหนึ่งให้หมายความเฉพาะฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น

การพิจารณาจัดสรรทุนตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการประจำส่วนงานอาจพิจารณาจัดสรรทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ 10.1 10.2 และ 10.6 ให้แก่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นคณาจารย์วุฒิคุณตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณาจารย์อาคันตุกะและคณาจารย์วุฒิคุณของมหาวิทยาลัยศิลปากรด้วยก็ได้

หมวด 3

การเขียนหรือแปลตำราและหนังสือ หรือการจัดทำผลงานทางวิชาการอื่น

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาจัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนการเขียนหรือแปลตำราและหนังสือ หรือการจัดทำผลงานทางวิชาการอื่นที่เทียบเท่าผลงานวิจัยตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. ที่มีการจดทรัพย์สินทางปัญญาในนามของมหาวิทยาลัย ดังนี้

11.1 สนับสนุนไม่เกิน 200,000 บาท ต่อเรื่อง

11.2 ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา และไม่ใช่ผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาศึกษาต่อ หรือการลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

หมวด 4

รางวัล

ข้อ 12 ให้รองอธิการบดีพิจารณาจัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนให้เป็นรางวัลโดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนในส่วนของมหาวิทยาลัย ดังนี้

12.1 รางวัลนักวิจัยดีเด่น ซึ่งเข้ารับพระราชทานรางวัลในวันพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีของมหาวิทยาลัย ดังนี้

12.1.1 รางวัลนักวิจัย นักนวัตกรรม นักสร้างสรรค์ ดีเด่น จำนวน ไม่เกิน 3 รางวัล รางวัลละ 60,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร

12.1.2 รางวัลนักวิจัย นักนวัตกรรม นักสร้างสรรค์ รุ่นใหม่ดีเด่น จำนวน ไม่เกิน 3 รางวัล รางวัลละ 30,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร

12.2 รางวัลเชิดชูเกียรตินักวิจัย นักนวัตกรรม นักสร้างสรรค์ที่มีผลงานดีเด่นประจำปี ซึ่งเข้ารับรางวัลในงานเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานวิจัย นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ดีเด่น (Research Innovation Day: RIC Day) รางวัลละไม่เกิน 20,000 บาท

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาจัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนให้เป็นรางวัล โดยกำหนดประเภทของรางวัล หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการให้รางวัล ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ กองทุน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ดังนี้

13.1 รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ให้สนับสนุน เงินรางวัลสำหรับผู้ที่มีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ ดังนี้

13.1.1 บทความวิจัย (Research Article) บทความปริทัศน์ (Review Article) หรือบทความวิชาการ (Academic Article) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ ให้ได้รับเงินรางวัลบทความละ ไม่เกิน 100,000 บาท

13.1.2 บทความวิจัย (Research Article) บทความปริทัศน์ (Review Article) หรือบทความวิชาการ (Academic Article) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลอื่น ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. นอกเหนือจากฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ ให้ได้รับเงินรางวัลบทความละไม่เกิน 100,000 บาท

13.1.3 บทความวิจัย (Research Article) บทความปริทัศน์ (Review Article) หรือบทความวิชาการ (Academic Article) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือกลุ่ม 2 ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ ให้ได้รับเงินรางวัล ดังนี้

- TCI กลุ่ม 1 บทความละไม่เกิน 10,000 บาท
- TCI กลุ่ม 2 บทความละไม่เกิน 6,000 บาท

13.1.4 บทความวิจัย (Research Article) บทความปริทัศน์ (Review Article) หรือบทความวิชาการ (Academic Article) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในเอกสารที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ/นานาชาติ (Proceedings) ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ ให้ได้รับเงินรางวัล ดังนี้

- ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ผลงานละไม่เกิน 3,000 บาท
- ระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus ผลงานละไม่เกิน

6,000 บาท

13.1.5 ผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนด ผลงานละไม่เกิน 25,000 บาท

13.1.6 Book Chapter ที่ได้รับการตีพิมพ์ไม่เกิน 1 ปี ให้ได้รับเงินรางวัล ดังนี้

- ระดับชาติ ผลงานละไม่เกิน 10,000 บาท
- ระดับนานาชาติ ผลงานละไม่เกิน 50,000 บาท
- ระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus ผลงานละไม่เกิน

100,000 บาท

13.1.7 งานเขียนหรือแปลตำราและหนังสือ หรือการจัดทำผลงานทางวิชาการอื่น ที่เทียบเท่าผลงานวิจัยตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. ที่มีการจดทรัพย์สินทางปัญญาในนามของมหาวิทยาลัย ผลงานละไม่เกิน 100,000 บาท

ผลงานที่นำมาขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลตามวรรคหนึ่งจะต้องมีใช้ผลงานที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรทุนตามข้อ 11

ทั้งนี้ ฐานข้อมูล Web of Science ตามที่กำหนดในข้อ 13.1.1 และข้อ 13.1.2 ให้หมายความเฉพาะฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น

13.2 รางวัลสำหรับบุคลากรที่ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกในวงเงินงบประมาณไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท ให้ได้รับเงินรางวัลไม่เกิน 50,000 บาท ต่อเรื่อง

13.3 รางวัลสำหรับบุคลากรที่มีผลงานวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ที่ได้จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทต่าง ๆ ให้ได้รับเงินรางวัล ดังนี้

13.3.1 ผลงานที่ได้จดทะเบียนสิทธิบัตร ผลงานละไม่เกิน 50,000 บาท

13.3.2 ผลงานที่ได้จดทะเบียนอนุสิทธิบัตร ผลงานละไม่เกิน 30,000 บาท

13.3.3 ผลงานที่ได้จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอย่างอื่น ผลงานละไม่เกิน 10,000 บาท

13.4 รางวัลสำหรับบุคลากรที่ได้รับรางวัลหรือได้รับการเชิดชูเกียรติผลงานวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ให้ได้รับเงินรางวัล ดังนี้

13.4.1 ผลงานที่ได้รับรางวัลหรือได้รับการเชิดชูเกียรติระดับชาติ ผลงานละไม่เกิน 10,000 บาท

13.4.2 ผลงานที่ได้รับรางวัลหรือได้รับการเชิดชูเกียรติระดับนานาชาติ ผลงานละไม่เกิน 30,000 บาท

13.5 รางวัลสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นให้ได้รับเงินรางวัลในแต่ละตำแหน่งที่สูงขึ้น ดังนี้

13.5.1 ตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินรางวัลไม่เกิน 100,000 บาท

13.5.2 ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินรางวัลไม่เกิน 50,000 บาท

13.5.3 ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินรางวัลไม่เกิน 30,000 บาท

13.6 รางวัลสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นจากการทำงานวิจัยสถาบันซึ่งมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานนำไปใช้ประโยชน์ได้ ให้ได้รับเงินรางวัลในแต่ละตำแหน่งที่สูงขึ้น ดังนี้

13.6.1 ตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ได้รับเงินรางวัลไม่เกิน 30,000 บาท

13.6.2 ตำแหน่งเชี่ยวชาญ ให้ได้รับเงินรางวัลไม่เกิน 20,000 บาท

13.6.3 ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินรางวัลไม่เกิน 10,000 บาท

13.7 รางวัลผลงานวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ให้ได้รับเงินรางวัลผลงานละไม่เกิน 40,000 บาท

13.8 รางวัลผลงานนวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน ให้ได้รับเงินรางวัลผลงานละไม่เกิน 50,000 บาท ต่อเรื่อง

13.9 รางวัลนักวิจัยดีเด่น และรางวัลผลงานวิจัยดีเด่น ให้ได้รับเงินรางวัล ดังนี้

13.9.1 รางวัลนักวิจัย นักนวัตกรรม นักสร้างสรรค์ ดีเด่น รางวัลละไม่เกิน 20,000 บาท

13.9.2 รางวัลผลงานวิจัย ผลงานนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ ดีเด่น ให้ได้รับเงินรางวัล ดังนี้

13.9.2.1 ผลงานของบุคลากร ให้ได้รับเงินรางวัลผลงานละไม่เกิน 10,000 บาท

13.9.2.2 ผลงานของนักศึกษา ให้ได้รับเงินรางวัลผลงานละไม่เกิน 5,000 บาท

หมวด 5

การสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ 14 ให้รองอธิการบดีพิจารณาจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา งานคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property, IP) งานอนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี งานดูแลข้อกฎหมายและสัญญาที่เกี่ยวข้อง งานบริหารจัดการและเผยแพร่ฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยศิลปากรในอัตราตามที่จ่ายจริง

หมวด 6

การสนับสนุนการดำเนินงานด้านมาตรฐานการวิจัย

ข้อ 15 ให้รองอธิการบดีพิจารณาจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านมาตรฐานการวิจัย การกำกับ ตรวจสอบและรับรองการรักษามาตรฐานในกระบวนการดำเนินงานวิจัยในมาตรฐานต่าง ๆ เช่น มาตรฐานการวิจัยในมนุษย์ มาตรฐานการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ เป็นต้น รวมถึงการพัฒนาห้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรฐานการวิจัย หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านมาตรฐานการวิจัย โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนในส่วนของส่วนงานต้นสังกัดของผู้ยื่นขอการรับรองในอัตราตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 7

ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย/องค์กรในต่างประเทศ

ข้อ 16 ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาจัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย/องค์กรในต่างประเทศ ในการแลกเปลี่ยนผู้เชี่ยวชาญ บุคลากร นักศึกษาในการปฏิบัติการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการให้ทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายรายเดือน ค่าที่พัก ค่าทำวีซ่า ค่าประกันสุขภาพ ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในอัตรา ดังนี้

16.1 สนับสนุนผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศที่มาปฏิบัติงานวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ที่มหาวิทยาลัย โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 500,000 บาท

16.2 สนับสนุนบุคลากรสายวิชาการหรือสายสนับสนุนที่ไปปฏิบัติการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ในมหาวิทยาลัย/องค์กรต่างประเทศ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 500,000 บาท

16.3 สนับสนุนโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาขาออก (Outbound exchange student) เพื่อไปปฏิบัติการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันในต่างประเทศ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 150,000 บาท

16.4 สนับสนุนโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาขาเข้า (Inbound exchange student) เพื่อมาปฏิบัติการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ที่มหาวิทยาลัย โดยลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 150,000 บาท

หมวด 8

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ข้อ 17 ให้สนับสนุนการจัดทำวารสารวิชาการ โดยเบิกจ่ายเป็นงบดำเนินการ ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 200,000 บาท ต่อฉบับ ต่อปี

ข้อ 18 ให้สนับสนุนการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ของนักวิจัยและนักศึกษา เช่น การประชุมวิชาการ การอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา การเสวนา การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่ผลงาน การถ่ายทอดผลงาน ด้านการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ โดยให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

ข้อ 19 ให้กำหนดค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการ/คณะกรรมการสมทบ/คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ/ที่ปรึกษา ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษา วางนโยบาย ให้ข้อเสนอแนะด้านการวิจัย การยกระดับมาตรฐานการวิจัย ด้านต่าง ๆ การให้คำแนะนำ พิจารณาและกลั่นกรอง โครงการ ผลงานและบทความ ที่เกี่ยวกับการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ และผลงานลักษณะอื่น ๆ การพิจารณาให้รางวัล การพิจารณามาตรฐานการวิจัยด้านต่าง ๆ เช่น จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ การกำกับดูแลการดำเนินการต่อสู้เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ การดำเนินการ ตามมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ และมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ เป็นต้น รวมทั้ง การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ของสำนักงาน ในอัตราไม่เกิน 4,000 บาท ต่อคน ต่อครั้ง

ในกรณีผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/คณะกรรมการสมทบ/คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ/ที่ปรึกษา ตามวรรคหนึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมได้ ไม่เกิน 1,500 บาท ต่อคน ต่อครั้ง

ข้อ 20 ให้กำหนดค่าตอบแทนให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาหรือประเมินโครงการ ผลงาน บทความวิจัย และผลงานลักษณะอื่น ๆ ในอัตราคนละ ไม่เกิน 3,000 บาท ต่อเรื่อง โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนในส่วนของส่วนงานต้นสังกัดของผู้ได้รับทุน ผู้ดำเนิน โครงการ หรือผู้จัดทำผลงาน ในแต่ละขั้นตอนการพิจารณา ดังนี้

- (1) เอกสารแนวคิดเบื้องต้น (Concept Paper) หรือโครงการวิจัยเชิงหลักการ (Concept Proposal)
- (2) ร่างข้อเสนอโครงการ ข้อเสนอโครงการ หรือข้อเสนอโครงการที่ปรับแก้
- (3) โครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยที่ปรับแก้
- (4) รายงานความก้าวหน้า หรือรายงานความก้าวหน้าที่ปรับแก้
- (5) ร่างรายงาน หรือร่างรายงานที่ปรับแก้
- (6) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
- (7) การประเมินผลงาน หรือการติดตามการดำเนินการ ณ สถานที่จริง
- (8) ตำรา หนังสือ หรือผลงานทางวิชาการอื่น
- (9) บทความวิจัย (Research Article) บทความปริทัศน์ (Review Article) หรือ บทความวิชาการ (Academic Article)
- (10) บทความย่อ
- (11) ผลงานวิจัย
- (12) ผลงานนวัตกรรม
- (13) ผลงานสร้างสรรค์

การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณา หรือประเมินโครงการ หรือผลงาน ที่เป็นชุดโครงการ ให้คำนวณค่าตอบแทนตามจำนวนโครงการย่อย

ข้อ 21 ให้กำหนดค่าตอบแทนให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาผลงานที่ขอรับเงิน ตามข้อ 12 ในอัตราคนละไม่เกิน 2,000 บาท ต่อผู้ขอรับรางวัล 1 คน

ข้อ 22 ค่าใช้จ่ายในการดูแลกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (เฉพาะ Post Audit) ให้เบิกจ่ายในอัตราตามที่จ่ายจริง

ข้อ 23 ค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษา การจัดหาเครื่องมือ และการยกระดับมาตรฐานห้องปฏิบัติการวิจัย โดยให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 500,000 บาท ต่อปี โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนในส่วนของส่วนงานต้นสังกัดของผู้ใช้บริการ

ข้อ 24 ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อฐานข้อมูลออนไลน์ เช่น Scopus, Web of Science, SciVal, Crossref หรือฐานข้อมูลเฉพาะทางในสาขาวิชาต่าง ๆ เป็นต้น ให้เบิกจ่ายในอัตราตามที่จ่ายจริง โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนในส่วนของส่วนงานต้นสังกัดของผู้ใช้บริการ

ข้อ 25 ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดซื้อหรือเช่าใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะทาง ให้เบิกจ่ายในอัตราตามที่จ่ายจริง โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนในส่วนของส่วนงานต้นสังกัดของผู้ใช้บริการ ดังนี้

25.1 ซอฟต์แวร์สำหรับวิเคราะห์ข้อมูล เช่น SPSS, MATLAB เป็นต้น

25.2 ซอฟต์แวร์สำหรับการเขียนบทความวิจัย เช่น Grammarly, Trinka AI, Endnote หรือแพลตฟอร์ม Generative AI เช่น ChatGPT, Gemini เป็นต้น

25.3 ซอฟต์แวร์สำหรับใช้ในงานวิจัย

ข้อ 26 ค่าใช้จ่ายในการประเมิน หรือติดตามโครงการ หรือผลงาน ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย เงื่อนไข และวิธีการในการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนในส่วนของส่วนงานที่ผู้ได้รับทุนสังกัด

ข้อ 27 ให้กำหนดรายการค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย สำหรับตั้งงบประมาณ และเบิกจ่ายทุนสำหรับโครงการ ดังนี้

27.1 ค่าตอบแทน คือ เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ ค่าตอบแทนผู้วิจัยหรือสร้างสรรค์ ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล อาสาสมัครด้านการแพทย์ ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนด ไว้ตามบัญชี 1 แนบท้ายประกาศ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณโครงการ

27.2 ค่าใช้สอย ได้แก่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใด ๆ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการจัดทำผลงาน ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมในโครงการ เป็นต้น ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ตามบัญชี 2 แนบท้ายประกาศ

27.3 ค่าสาธารณูปโภค คือ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ รวมทั้งค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าฝากส่งไปรษณียภัณฑ์ และค่าธรรมเนียมไปรษณีย์ที่จ่ายให้กับมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ให้จ่ายตามจำนวนที่จ่ายจริงหรือจำนวนที่ถูกเรียกเก็บจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณโครงการ

27.4 ค่าวัสดุ คือ รายจ่ายเพื่อซื้อ หรือจ้างทำสิ่งของที่สิ้นเปลือง เปลี่ยนหรือสลายตัว ในระยะเวลาอันสั้น รวมทั้งสิ่งของที่ซื้อมาเพื่อการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน และสิ่งของที่มีลักษณะการใช้งานยาวนานแต่มีราคาไม่สูงมาก โดยปกติมักมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 5,000 บาท ได้แก่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ค่าวัสดุเครื่องแก้ว สารเคมี วัสดุการเกษตร วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น ๆ ที่มีราคาไม่เกิน 20,000 บาท ต่อชิ้น ค่าถ่ายเอกสารให้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม และระบุรายละเอียดที่ชัดเจน

27.5 ค่าครุภัณฑ์ สนับสนุนไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการ

ข้อ 28 ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมในการทำธุรกรรมทางการเงินหรือค่าธรรมเนียมที่หน่วยงานของรัฐเรียกเก็บให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุนในส่วนของสำนักงานหรือส่วนงาน

ข้อ 29 การใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากรประกาศกำหนด ทั้งนี้ หากมีรายการค่าใช้จ่ายใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ดังกล่าว ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย เงื่อนไข และวิธีในการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากรมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 30 ผลงานวิจัย นวัตกรรมและผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ให้ระบุการได้รับทุนในกิตติกรรมประกาศด้วย

หมวด 9

การทอรองจ่ายและยืมเงินกองทุน

ข้อ 31 การยืมเงินเพื่อใช้ในการดำเนินการวิจัย ในกรณีที่อยู่ระหว่างรอรับเงินสนับสนุนงวดแรกจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ลงนามเป็นผู้รับทุนตามสัญญา คำรับรอง หรือบันทึกข้อตกลงกับแหล่งทุนภายนอกแล้ว ให้นักวิจัยสามารถยืมเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ในส่วนของส่วนงานต้นสังกัดได้ โดยให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติการยืมเงินกองทุนเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว

ทั้งนี้ วงเงินที่ยืมเพื่อใช้ในการดำเนินการวิจัยตามวรรคหนึ่งต้องไม่เกินจำนวนเงินทุนงวดแรก ที่ระบุในสัญญาทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

ข้อ 32 ผู้ยืมเงินต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการอนุมัติทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก โดยแนบสำเนาสัญญา คำรับรอง หรือบันทึกข้อตกลง ที่ได้มีผลการลงนามแล้ว หลักฐานการได้รับอนุมัติโครงการจากมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีการบันทึกโครงการในฐานข้อมูลงานวิจัยและสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประกอบสัญญาการยืมเงินด้วย

ข้อ 33 ให้ผู้ยืมทำสัญญาการยืมเงินกับมหาวิทยาลัย โดยมีข้อผูกพันในการคืนเงินไม่เกิน 90 วัน นับตั้งแต่วันรับเงินยืม เว้นแต่ในกรณีที่แหล่งทุนภายนอกได้จ่ายเงินสนับสนุนงวดแรกให้ก่อนครบกำหนด 90 วัน ผู้ยืมต้องส่งใช้คืนเงินยืมภายใน 90 วันนับแต่วันที่ได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก และหากกรณีที่ไม่สามารถคืนเงินได้ตามกำหนดดังกล่าว ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อคณะกรรมการกองทุนก่อนครบกำหนดเวลาตามสัญญาการยืมเงินเพื่อขอขยายเวลาในการส่งใช้คืนเงินยืม ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 120 วัน นับตั้งแต่วันรับเงินยืม

ให้นำแบบสัญญาการยืมเงินแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ทดรองจ่ายและการยืมเงินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 มาใช้เพื่อการยืมเงินตามประกาศนี้โดยอนุโลม

ข้อ 34 การส่งใช้คืนเงินยืมให้ใช้วิธีหักล้างเงินยืมภายในระยะที่กำหนดโดยใช้หลักฐาน ประกอบการเบิกจ่าย หรือจะใช้การหักล้างเงินยืมด้วยเงินสดก็ได้

กรณีผู้ยืมเงินไม่สามารถส่งใช้คืนเงินยืมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ยืมชำระเงินยืมทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยเข้ากองทุนในส่วนของส่วนงานต้นสังกัด ในอัตราร้อยละเจ็ดจุดห้าต่อปีของเงินยืมทั้งหมด นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาการส่งใช้คืนเงินยืม โดยนับทุกวันรวมทั้งวันหยุดราชการ จนถึงวันที่นำส่งใช้คืนเงินครบถ้วน

บทเฉพาะกาล

ข้อ 35 ให้บรรดาประกาศ คำสั่ง นิติกรรมสัญญา รวมทั้งการดำเนินการกิจกรรมหรือโครงการใด ๆ ที่ได้ออกหรือทำลงโดยอาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา ค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุน สนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งมีผลใช้บังคับหรืออยู่ในระหว่างดำเนินการก่อนวันที่ประกาศนี้ ใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับต่อไป หรือดำเนินการต่อเนื่องกันไปจนเสร็จสิ้นกระบวนการเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ คำสั่งหรือทำนิติกรรมสัญญาใหม่ตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(ศาสตราจารย์ ดร.ณะเศรษฐ์ จ้าวศิริวัฒน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ประธานกรรมการกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรม

และการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

บัญชี 1 แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงิน
กองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

คำตอบแทน

ความหมาย : เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ ค่าตอบแทนผู้วิจัยหรือสร้างสรรค์ ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล อาสาสมัคร
ด้านการแพทย์ ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น

กรณีมิได้ระบุไว้ในบัญชีให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย
เงื่อนไข และวิธีการในการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากรมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประเภทค่าตอบแทน	อัตรา	เงื่อนไขการจ่าย
1. ผู้วิจัย นวัตกรรมหรือ สร้างสรรค์	ไม่เกินร้อยละ 30 ของ งบประมาณรายจ่ายของโครงการ ที่ไม่รวมงบลงทุน แต่ไม่เกิน โครงการละ 100,000 บาท	ตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ
2. ที่ปรึกษาโครงการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ และค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการให้คำปรึกษา	ไม่เกินโครงการละ 50,000 บาท	- ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ - ให้จ่ายได้ทั้งบุคลากรของ มหาวิทยาลัยและบุคลากรภายนอก
3. ผู้ให้ข้อมูล หรืออาสาสมัคร	ไม่เกินรายละ 1,000 บาท	การจ่ายค่าตอบแทนที่เกินอัตรา กรณีข้อมูลมีระดับความยาก หรือ อาสาสมัครทางด้านการแพทย์ ให้ เสนอขออนุมัติจากอธิการบดีโดยให้ เหตุผลประกอบการจ่ายในอัตราที่ เสนอขอไว้ในข้อเสนอโครงการ
4. นักศึกษาปฏิบัติงาน	- ชั่วโมงละไม่เกิน 100 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท/วัน - ชั่วโมงละไม่เกิน 150 บาท แต่ไม่เกิน 1,200 บาท/วัน	นักศึกษาระดับปริญญาตรี นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

บัญชี 2 แบบทำยประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงิน
กองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

ค่าใช้จ่าย

ความหมาย : รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใด ๆ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะ
งบรายจ่ายอื่น

กรณีมีได้ระบุไว้ในบัญชีนี้ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย
เงื่อนไข และวิธีการในการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากรมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตรา	เงื่อนไขการจ่าย
1. ผู้ช่วยนักวิจัย	TOR หรือขอบเขตงาน	จ้างเหมาบริการ
2. คนงาน	TOR หรือขอบเขตงาน	จ้างเหมาบริการ
3. ค่าเช่าเหมาพาหนะ	ตามความเหมาะสม	- ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ - เฉพาะเพื่อเก็บข้อมูล หรือลงพื้นที่ หรือขนส่งงานสร้างสรรค์ - กรณีใช้พาหนะส่วนตัว ให้จ่ายเงินชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย เงื่อนไขและวิธีการในการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร
4. ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ (ทางวิทยาศาสตร์ ทางสถิติ ทางองค์ประกอบด้านดนตรี การมิกซ์เสียงสำหรับงานบันทึกเสียงหรือการวิเคราะห์อื่น ๆ)	ให้จ่ายได้ตามที่ตามความจำเป็นและเหมาะสม	- ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ - ห้ามจ่ายให้กับผู้วิจัยหรือสร้างสรรค์
5. ค่าจ้างสำเนาแบบสอบถาม	ตามที่จ่ายจริง	
6. ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เป็นค่าพิมพ์ ค่าถ่ายสำเนา เข้าเล่ม-ปก	ให้จ่ายได้ตามที่ตามความจำเป็นและเหมาะสม	ไม่เกิน 5,000 บาท
7. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	ให้จ่ายได้ตามความเหมาะสม	ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ