



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง การสนับสนุนงบประมาณโครงการวิจัยนักวิจัยหลังปริญญาเอก

(Postdoctoral fellowship program)

เพื่อขับเคลื่อนความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก ประจำปี 2567

.....

มหาวิทยาลัยศิลปากรให้ความสำคัญต่อการเพิ่มจำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ และยกระดับการผลิตผลงานวิจัยให้มีคุณภาพสูงเพื่อตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Quartile 1 ของฐานข้อมูล SCOPUS รวมทั้งมีการอ้างอิงผลงานวิจัยในระดับนานาชาติของมหาวิทยาลัยศิลปากรเพิ่มมากขึ้น โดยการสนับสนุนงบประมาณโครงการวิจัยนักวิจัยหลังปริญญาเอก จากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยศิลปากร และมอบหมายให้สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นผู้ดำเนินการเปิดรับข้อเสนอโครงการ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและข้อกำหนดโครงการไว้ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการสนับสนุนงบประมาณ

- 1.1 เพื่อเพิ่มจำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์
- 1.2 เพื่อยกระดับการผลิตผลงานวิจัยให้มีคุณภาพสูง

2. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยศิลปากร
“หัวหน้าโครงการ”	หมายถึง	บุคลากรที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงาน ประเภทพนักงานประจำของมหาวิทยาลัยศิลปากร <u>สายวิชาการ</u> ที่มีหน้าที่ดูแลนักวิจัยหลังปริญญาเอก
“นักวิจัยหลังปริญญาเอก”	หมายถึง	ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
“สำนักงาน”	หมายถึง	สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

3. ลักษณะโครงการ

- 3.1 เป็นโครงการวิจัยที่ดำเนินการวิจัยเสร็จภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงการรับงบประมาณ
- 3.2 เป็นโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณจากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยศิลปากร
- 3.3 โครงการมีนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoctoral Fellow)
- 3.4 เป็นโครงการที่ผ่านความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย
- 3.5 การตรวจสอบ Quartile (Q) ใช้ตรวจสอบจากฐานข้อมูล SCOPUS เท่านั้น

4. คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ

- 4.1 เป็นข้าราชการ หรือพนักงาน ประเภทพนักงานประจำของมหาวิทยาลัยศิลปากร สายวิชาการ ที่มีหน้าที่ดูแลนักวิจัยหลังปริญญาเอก
- 4.2 สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ หากไม่ได้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ รองศาสตราจารย์ ขึ้นไป
- 4.3 เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา และไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือลาฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ
- 4.4 มีประสบการณ์และผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับของวงการวิชาการ โดยมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ หรือ มีการตอบรับ (Accepted) ในวารสารระดับนานาชาติที่เป็น Corresponding author หรือ First author อยู่ใน Quartile 1 (Q1) หรือ Quartile 2 (Q2) ในฐานข้อมูล SCOPUS ในช่วง 5 ปีย้อนหลัง (ปี พ.ศ.2562 – วันที่ยื่นใบสมัคร) ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง โดยเป็นผลงานใน Q1 อย่างน้อย 1 เรื่องและผลงานวิจัยดังกล่าวต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ของหัวหน้าโครงการ
- 4.5 ต้องมีอายุการทำงานมากกว่า 1 ปี
- 4.6 หัวหน้าโครงการรับรู้ว่ามีทรัพย์สินทางปัญญาและผลประโยชน์อันเกิดจากโครงการวิจัยที่ได้รับทุนเป็นของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะแบ่งผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นให้กับหัวหน้าโครงการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
- 4.7 ส่วนงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการจะต้องเห็นชอบและสนับสนุนให้ใช้สถานที่และเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับดำเนินการวิจัยระหว่างช่วงเวลาที่ได้รับจัดสรรทุน

4.8 หัวหน้าโครงการมีสิทธิรับทุนตามประกาศนี้ประเภทใดประเภทหนึ่ง ได้ไม่เกินปีละ 1 โครงการและไม่ติดค้างทุนที่เป็นลักษณะเดียวกันทั้งจากแหล่งทุนภายนอกและภายใน ณ วันที่สมัคร

5. คุณสมบัติของนักวิจัยหลังปริญญาเอก

- 5.1 อายุไม่เกิน 45 ปีนับถึงวันที่สมัคร
- 5.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ระยะเวลาไม่เกิน 5 ปีนับถึงวันสมัคร และได้รับคัดเลือกจากนักวิจัยให้ร่วมรับทุนวิจัย
- 5.3 มีผลงานตีพิมพ์ หรือ มีการตอบรับ (Accepted) ที่เป็น First author ในวารสารที่อยู่ใน Quartile 1 -2 ของฐานข้อมูล SCOPUS ในช่วง 5 ปีย้อนหลัง (ปี พ.ศ.2562 – วันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน 2 เรื่อง
- 5.4 สามารถปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยได้เต็มเวลา
- 5.5 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างได้รับทุนโครงการวิจัยหลังปริญญาเอกจากแหล่งทุนอื่นภายในประเทศ หรือ องค์การต่างประเทศ
- 5.6 สำหรับนักวิจัยหลังปริญญาเอกเป็นชาวต่างประเทศต้องสามารถเดินทางมายังประเทศไทยเพื่อลงนามลงในบันทึกข้อตกลงการรับงบประมาณตามที่สำนักงานกำหนด ภายในระยะเวลา 1 เดือนนับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการพิจารณา มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การได้รับทุนนี้

ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการและส่วนงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการต้องมีผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนเพื่ออำนวยความสะดวกในการประสานงานนักวิจัยหลังปริญญาเอกเพื่อดำเนินการ ดังนี้

- 1) การขอรับเอกสารอนุมัติที่ประทับตราบนหนังสือเดินทาง (VISA)
- 2) การแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย เพื่อยื่นต่อสำนักตรวจคนเข้าเมือง
- 3) การเตรียมเอกสารและขอใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (work permit)
- 4) การขออนุญาตให้นักวิจัยหลังปริญญาเอกอยู่ในราชอาณาจักรไทยเป็นการชั่วคราวต่อไป
- 5) การขอเลขประจำตัวผู้เสียภาษีกับกรมสรรพากร โดยใช้ใบอนุญาตทำงานของคนต่าง - ด้าว และสำเนาหนังสือเดินทางของนักวิจัยหลังปริญญาเอกเป็นหลักฐานประกอบการขอและใช้ที่อยู่ของส่วนงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ ในการออกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีกับกรมสรรพากร
- 6) การประสานงานเพื่อจัดทำเอกสารอื่นๆ ของนักวิจัยหลังปริญญาเอก

หมายเหตุ : ข้อ 1 – 4 ส่วนงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการสามารถดำเนินการผ่าน

ศูนย์กิจการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อ 5 – 6 ส่วนงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการเป็นผู้ดำเนินงาน

6. ผลผลิต / ผลลัพธ์ของโครงการ

- 6.1 ผลผลิต (Output) ที่เกิดจากทุนนี้จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับผลผลิตของทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่น
- 6.2 หัวหน้าโครงการจะต้องเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดขึ้นต่อมหาวิทยาลัย
- 6.3 หัวหน้าโครงการจะต้องเสนอแผนและกลไกรวมทั้งรายงานผลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ต่อมหาวิทยาลัย
- 6.4 หัวหน้าโครงการจะต้องให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลงานวิจัยและนวัตกรรมแก่มหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรมดังกล่าวให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564
- 6.5 ผลงานตีพิมพ์ต้องมีต้นฉบับบทความ (manuscript) ที่ได้รับการ Accepted แล้วจากวารสารวิชาการที่ส่งไปตีพิมพ์ที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS โดยเป็นบทความที่อยู่ใน Quartile 1 จำนวน 1 บทความ และเป็นบทความที่อยู่ใน Quartile 1 - 2 จำนวน 1 บทความ รวมทั้งสิ้น 2 บทความ มีกำหนดเวลาตีพิมพ์ (submit) หลังจากลงนามในสัญญา และเป็นบทความวิจัยที่มาจาก การวิจัยเท่านั้นไม่ใช่ Review article โดยมีชื่อนักวิจัยหลังปริญญาเอกเป็น First author และชื่อหัวหน้าโครงการเป็น corresponding author
- 6.6 แผ่นบันทึกวีดีโอแสดงงานวิจัย ผลงานวิจัย และผลผลิต (output) ที่ได้รับของโครงการ ความยาว 5 นาที จำนวน 1 ชุด
- 6.7 รายงาน Executive Summary และรายงานอื่นๆ ตามข้อ 12

7. การเสนอขอรับงบประมาณ

สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2567 เวลา 16.30 น. หรือเมื่อมีผู้ได้รับจัดสรรงบประมาณครบจำนวน โดยสมัครและส่งข้อเสนอโครงการวิจัยผ่าน Google Form ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่รับข้อเสนอโครงการที่สมัครหลังกำหนดเวลาดังกล่าว รายละเอียดและแบบฟอร์มต่างๆสามารถ download ได้จาก <http://www.suric.su.ac.th> หัวข้อทุนวิจัย

- 7.1 การสมัครและส่งข้อเสนอโครงการวิจัยขอให้ใช้แบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด
- 7.2 หัวหน้าโครงการส่งข้อมูลและเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - 7.2.1 ส่งข้อมูลการสมัครผ่าน Google Form และแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - 7.2.1.1 แผนการดำเนินโครงการ
 - 7.2.1.2 ประวัติและผลงานหัวหน้าโครงการ
 - 7.2.1.3 ประวัติและผลงานนักวิจัยหลังปริญญาเอก

7.2.1.4 เอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกของนักวิจัยหลังปริญญาเอก

7.2.1.5 เอกสารที่จำเป็นอย่างอื่นในการพิจารณา

7.2.2 พิมพ์ข้อมูลการสมัครที่ส่งไปที่อีเมลของหัวหน้าโครงการหลังจากกดส่งแบบฟอร์มและลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการ ส่งให้สำนักงาน จำนวน 1 ชุด

8. งบประมาณ

มหาวิทยาลัยศิลปากร สนับสนุนงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย สู่วิทยาลัยระดับโลก ประจำปี 2567 จากเงินกองทุนสนับสนุนนวัตกรรม และการสร้างสรรค์ ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 5 ทุน ทุนละ 530,000 บาท เป็นค่าจ้างเหมาบริการด้านการทำวิจัยให้นักวิจัยหลังปริญญาเอก 12 เดือน จ่ายเป็นงวดเดือนละไม่เกิน 42,000 บาท (ให้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ) และเป็นเงินสนับสนุนการวิจัย จำนวน 26,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย วัสดุหรือกิจกรรมทางวิชาการ ไม่มีค่าตอบแทนให้แก่หัวหน้าโครงการ โดยสามารถถัวจ่ายทุกรายการ

การจัดทำงบประมาณของโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากรเรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ประกาศที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

9. การพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

พิจารณาโครงการวิจัยที่ต่อบัวตุดประสงค์ของการสนับสนุนงบประมาณ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการเพื่อรับทุนสนับสนุนการวิจัยนักวิจัยหลังปริญญาเอก ถือเป็นที่สุด หัวหน้าโครงการจะยื่นอุทธรณ์มิได้

10. การรับทุน

10.1 เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว หัวหน้าโครงการจะต้องจัดทำเอกสาร ต่างๆ ตามที่สำนักงานกำหนด อาทิ

10.1.1 หัวหน้าโครงการลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับงบประมาณในฐานะหัวหน้าโครงการ และนักวิจัยหลังปริญญาเอกลงนามในฐานะพยาน

10.1.2 หัวหน้าโครงการต้องเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ในนามของโครงการและมีเงื่อนไขการเปิดบัญชีตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการ จะต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับงบประมาณตามที่สำนักงานกำหนด ภายในระยะเวลา 1 เดือนนับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการพิจารณา มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การได้รับทุนนี้

- 10.2 การปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานโครงการ การขอยกเลิกโครงการหรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยจึงจะดำเนินการได้
- 10.3 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะระงับหรือยกเลิกการงบประมาณโครงการหรือใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ ในกรณีที่หัวหน้าโครงการไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการ ตลอดจนตามบันทึกข้อตกลงการรับงบประมาณ โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของโครงการระยะ 6 เดือน นับจากวันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับงบประมาณตามแผนการดำเนินงานวิจัย มหาวิทยาลัยมีสิทธิยุติการงบประมาณโครงการ หากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานวิจัย
- 10.4 เมื่อโครงการได้ดำเนินการมาระยะหนึ่งแล้ว พบอุปสรรคนอกเหนือการควบคุมและเห็นว่ามีแนวโน้มที่จะทำให้โครงการไม่สามารถเสร็จทันตามบันทึกข้อตกลงการรับงบประมาณได้ ให้หัวหน้าโครงการทำเรื่องขออนุมัติขยายเวลาเพื่อดำเนินการวิจัยตามความจำเป็นพร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบการพิจารณาของมหาวิทยาลัย
- 10.5 หากหัวหน้าโครงการไม่สามารถส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่ระบุในโครงการได้ ให้คืนเงินส่วนที่รับไปแล้วพร้อมดอกเบี้ย พร้อมรายงานผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับไป
- 10.6 สำหรับหลักฐานการใช้จ่ายเงินหัวหน้าโครงการเป็นผู้เก็บและรับผิดชอบด้วยตนเอง พร้อมทั้งจะให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบ
- 10.7 หัวหน้าโครงการรับรองว่า หากโครงการเป็นการวิจัยที่มีความเกี่ยวข้องกับมนุษย์จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยศิลปากรก่อนดำเนินการวิจัยที่มีความเกี่ยวข้องกับมนุษย์ดังกล่าว หรือหากโครงการ เป็นการวิจัยในสัตว์ทดลองจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการวิจัยในสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลอดจนจัดส่งสำเนาเอกสารที่แสดงว่าได้รับความเห็นชอบดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการวิจัยที่มีความเกี่ยวข้องกับมนุษย์ หรือสัตว์ หัวหน้าโครงการต้องรับผิดชอบการดำเนินงานโครงการโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร่วมดำเนินงาน ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกขั้นตอนการดำเนินงานโครงการอย่างเป็นระบบและเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เป็นเวลาอย่างน้อย 10 (สิบ) ปี นับแต่วันที่การดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้น
- 10.8 หัวหน้าโครงการต้องส่งรายงานครบถ้วนตามเงื่อนไข

11. การเบิกจ่ายเงินโครงการ

แบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งบประมาณโครงการละ 530,000 บาท

- งวดที่ 1 จำนวน 320,000 บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เมื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับงบประมาณเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2 จำนวน 168,000 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยแล้ว
- งวดที่ 3 จำนวน 42,000 บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) เมื่อส่งรายงาน Executive Summary สำนวนบทความตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ พร้อมผลงานอื่นๆ รายงานการเงินตามแบบ สว.ส.ก.01 และอื่นๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยแล้ว

12. การรายงานผลโครงการ

หัวหน้าโครงการจะต้องนำเสนอผลงานและจัดส่งรายงานการวิจัย ดังต่อไปนี้

- 12.1 จัดทำ “รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย” ระยะ 6 เดือน นับจากวันทำบันทึกข้อตกลงการรับงบประมาณตามแผนการดำเนินงาน จำนวน 1 ชุด แผ่นบันทึกข้อมูลไฟล์ในรูปแบบ word จำนวน 1 แผ่น พร้อมสรุปรายงานการเงินงวดที่ 1 ตามแบบ สว.ส.ก.01 จำนวน 1 ชุด (ลงนามหัวหน้าโครงการทุกหน้า) เพื่อเบิกเงินงวดที่ 2 ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิยุติการงบประมาณโครงการหากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
- 12.2 จัดทำ “รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย” ระยะ 10 เดือน นับจากวันทำบันทึกข้อตกลงการรับงบประมาณจำนวน 1 ชุด แผ่นบันทึกข้อมูลไฟล์ในรูปแบบ word จำนวน 1 แผ่น
- 12.3 เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น จัดส่งรายงาน เพื่อเบิกเงินงวดที่ 3 ดังนี้
 - 12.3.1 รายงาน Executive Summary จำนวน 1 ชุด
 - 12.3.2 สำเนาการตอบรับ (Accepted) การตีพิมพ์จากวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล จำนวน 1 ชุด ดังนี้

- 1) สำเนาการตอบรับ (Accepted) การตีพิมพ์จากวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS โดยเป็นบทความที่อยู่ใน Quartile 1 จำนวน 1 บทความ และเป็นบทความที่อยู่ใน Quartile 1 - 2 จำนวน 1 บทความ รวมทั้งสิ้น จำนวน 2 บทความ มีกำหนดเวลาตีพิมพ์ (submit) หลังจากลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับงบประมาณและเป็นบทความวิจัยที่มาจากกรวิจัยเท่านั้นไม่ใช่ Review article โดยมีชื่อนักวิจัยหลังปริญญาเอกเป็น First author และชื่อหัวหน้าโครงการเป็น Corresponding author โดยต้องระบุข้อความใน กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgment) ว่า “This research was supported by Silpakorn University under the Postdoctoral fellowship program.”
 - 2) ถ้าผลงานได้รับการเผยแพร่บนฐานข้อมูล Scopus แล้ว ให้ส่งสำเนาหลักฐานการเผยแพร่บนฐานข้อมูล พร้อมลงนามรับรองโดยหัวหน้าโครงการ ส่งให้สำนักงาน จำนวน 1 ชุด
- 12.3.3 สรุปรายงานการเงินงวดที่ 2 ตามแบบ สว.กง.02 จำนวน 1 ชุด (ลงนามหัวหน้าโครงการทุกหน้า)
 - 12.3.4 แผ่นบันทึกข้อมูลไฟล์รายงาน Executive Summary ในรูปแบบ pdf จำนวน 1 ชุด
 - 12.4 เมื่อรายงาน Executive Summary ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการแล้ว หัวหน้าโครงการจะปิดโครงการ ขอให้ส่งเอกสารดังต่อไปนี้
 - 12.4.1 สรุปรายงานการเงินงวดที่ 3 ตามแบบ สว.กง.03 จำนวน 1 ชุด (ลงนามหัวหน้าโครงการทุกหน้า)
 - 12.4.2 บันทึกขอหนังสือปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการ จำนวน 1 ชุด (เมื่อดำเนินการปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการแล้ว จึงจะนำส่งเงินดอกผลเงินฝากภายหลัง)
 - 12.4.3 แบบติดตามงานวิจัย และผลงานอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาเอกสารการยื่นขอหรือสำเนาสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร จำนวน 1 ชุด
 - 12.4.4 แผ่นบันทึกวีดีโอแสดงงานวิจัย ผลงานวิจัย และผลผลิต (output) ที่ได้รับของโครงการ ความยาว 5 นาที จำนวน 1 ชุด

13. การติดต่อสอบถาม

คุณวริยวัลย์ สามเพชรเจริญ สำนักงานบริหารการวิจัยฯ มหาวิทยาลัยศิลปากร โทร. 098-5467893 ,061-6284101 (เวลาราชการ) โทรภายใน 216005 หรือ download แบบเสนอโครงการวิจัยได้จาก <http://www.suric.su.ac.th> หัวข้อทุนวิจัย

หัวหน้าโครงการจะต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากรที่เกี่ยวข้องและที่อาจกำหนดขึ้น ในภายหน้า ทั้งนี้ การดำเนินการใดๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีได้กำหนดไว้ หรือมีได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก ติดตาม ประเมินผลโครงการวิจัยนักวิจัยหลังปริญญาเอก เพื่อขับเคลื่อนความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยศิลปากร สู่วิทยาลัยระดับโลก ประจำปี 2567

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2567



(ศาสตราจารย์ ดร.ธนะเศรษฐ์ จ้าวทริฎุพัฒน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร