**AF 03-02 ตัวอย่างบันทึกนำส่งโครงการวิจัย สำหรับนักศึกษา**

**หากโครงการวิจัยไม่เกี่ยวข้องหรือกระทำต่อร่างกายและ/หรือจิตใจของผู้รับการวิจัย โดยทางตรงและทางอ้อม ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เนื่องจากคณะกรรมการไม่มีหน้าที่และอำนาจ ในการพิจารณารับรองฯ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. 2561**



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** .........................................................................................................................................................

**ที่** .............................................................................. **วันที่** ..............................................................................

**เรื่อง** ขอส่งโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

เรียน ชื่อ (อาจารย์ที่ปรึกษา)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .................................................................................................ระดับการศึกษา..............…............................ สังกัด ………………................................... มหาวิทยาลัยศิลปากร โทรศัพท์มือถือ.......…........................E-mail ……………………………..……................... มีความประสงค์ใคร่ขอส่งโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เรื่อง..................................................................................................................... โดยได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

|  | **รายการเอกสาร** | **จำนวน (ชุด)** | **แนบไฟล์** |
| --- | --- | --- | --- |
| 🞏 | แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ | 1 | Word |
| 🞏 | ประวัติส่วนตัว ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน และผลงานของหัวหน้าโครงการวิจัย (Principal investigator’s curriculum vitae) | 1 | PDF |
| 🞏 | เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย (Participant information sheet) | 1 | Word |
| 🞏 | หนังสือแสดงเจตนายินยอมการเข้าร่วมการวิจัย (Informed consent form/Assent form) | 1 | Word |
| 🞏 | แบบฟอร์มขอยกเว้นการขอยินยอม (Waiver of informed consent) (ถ้ามี) | 1 | Word |
| 🞏 | แบบแสดงการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Disclosure of conflicts of interests) | 1 | PDF |
| 🞏 | เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย  | 1 | PDF |
| 🞏 | เอกสารยืนยันการผ่านการสอบป้องกันโครงร่างวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัยคู่กับจดหมายนำส่ง (ในกรณีนักศึกษา) (ถ้ามี) | 1 | PDF |
| 🞏 | หลักฐานการอบรมจริยธรรมการวิจัย หรือการปฏิบัติการวิจัยที่ดี (GCP) ของผู้วิจัยหลักและผู้วิจัยร่วม | 1 | PDF |
| 🞏 | ประวัติส่วนตัว ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน และผลงานของอาจารย์ที่ปรึกษา (ในกรณีนักศึกษา) | 1 | PDF |
| 🞏 | เอกสารอื่นๆ (ระบุ)................................................................................ | 1 | PDF |
| 🞏 | แผ่น CD หรือ แฟลชไดร์ฟ (USB Flash drive)บันทึกข้อมูลรายการเอกสารประกอบต่าง ๆ ที่ขอยื่นพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ | 1 |  |

**โดยโครงการวิจัยนี้****เกี่ยวข้องหรือกระทำต่อร่างกายและ/หรือจิตใจของผู้รับการวิจัย โดยทางตรงและทางอ้อม**

**ขอรับรองว่าโครงการวิจัย เรื่อง.........................ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการวิจัยก่อนได้รับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และหากคณะกรรมการฯ พบว่ามีการดำเนินการวิจัยไปก่อนได้รับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นโมฆะ**

 ลงนาม................................................ นักศึกษาหัวหน้าโครงการวิจัย

 (...............................................)

|  |  |
| --- | --- |
| ที่ อว.................................. ลงวันที่...............................เรียน คณบดีคณะ.................................................  เพื่อโปรดพิจารณาส่งโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์  ลงชื่อ ..................................................................  (...................................................................)  อาจารย์ที่ปรึกษา  วันที่ ........................................................... | ที่ อว.................................. ลงวันที่...............................เรียน ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการต่อไปด้วย คณะ................ ยินยอม/อนุญาตให้ดำเนินการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ลงชื่อ .................................................................................... (...............................................................................). คณบดี.......................................................... วันที่ ....................................................................... |