



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตรวจทานภาษาอังกฤษ (Manuscript)  
ก่อนนำไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากรให้สามารถจัดเตรียมต้นฉบับที่มีคุณภาพสำหรับตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ รวมทั้งเพื่อเป็นการผลักดันและเพิ่มปริมาณผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัยให้ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติเพิ่มมากขึ้น มหาวิทยาลัยศิลปากรจึงเห็นสมควรกำหนดการให้ทุนสนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจทานภาษาอังกฤษสำหรับบทความต้นฉบับ (Manuscript) โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ ในส่วนของคณะต้นสังกัดของผู้ได้รับทุน ดังนี้

**1. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน**

1.1 ผู้ขอรับทุนสนับสนุนจะต้องเป็นบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยศิลปากรที่มีอายุงานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน (โดยหลักฐานประกอบการพิจารณาต่างๆ ต้องระบุเป็นชื่อ-นามสกุล และ/หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ขอรับทุนสนับสนุนที่เป็นบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยศิลปากร)

1.2 ผู้ขอรับทุนสนับสนุนประสงค์จะขอตรวจทานภาษาอังกฤษผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยจัดให้ หรือผู้ขอรับทุนสนับสนุนเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจภาษาให้ โดยบทความต้นฉบับ (Manuscript) เป็นบทความวิจัย (research article) หรือบทความปริทัศน์ (review article) ที่จะนำไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) หรือ ฐานข้อมูลระดับนานาชาติอื่นตามเกณฑ์ ก.พ.อ. (ปีล่าสุด)

**2. เกณฑ์การพิจารณาสนับสนุน**

2.1 เป็นผลงานที่ทำระหว่างปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีที่อยู่ของมหาวิทยาลัยศิลปากรในบทความนั้น

2.2 ไม่เป็นผลงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจบการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือวุฒิปริญญาตรีใดๆ ของผู้ขอรับการสนับสนุน

2.3 ผู้เสนอขอรับทุนสนับสนุนต้องเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) ในบทความนั้น

2.4 ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนเคยได้รับการสนับสนุนมาแล้ว ให้แนบหลักฐานแสดงความก้าวหน้าของทุนที่เคยได้รับการสนับสนุนครั้งล่าสุด หากครั้งล่าสุดอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจภาษาให้ส่งครั้งก่อนหน้านั้น

### 3. อัตราค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน

ทุนสนับสนุนการตรวจทานภาษาอังกฤษ จะเบิกจ่ายจากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ ในส่วนของคณะต้นสังกัดของผู้ได้รับทุน

3.1 กรณีให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้ขอรับทุนสนับสนุนเสนอชื่อให้ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนงบประมาณที่เป็นค่าใช้จ่าย ในอัตราค่าละ 1 บาท แต่ไม่เกิน 4,000 บาทต่อบทความ โดยไม่รวมส่วนที่เป็นเนื้อหาในตารางและบรรณานุกรม

3.2 กรณีที่ตรวจทานผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยจัดให้ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนงบประมาณที่เป็นค่าใช้จ่าย ในอัตราตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 20,000 บาทต่อบทความ โดยไม่รวมส่วนที่เป็นเนื้อหาในตารางและบรรณานุกรม

### 4. การยื่นขอ และวิธีการดำเนินการ

#### 4.1 กรณีให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้ขอรับทุนสนับสนุนเสนอชื่อให้

4.1.1 ผู้ขอรับทุนสนับสนุน (เจ้าของบทความและเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ) ส่งเอกสารประกอบด้วย (1) แบบแสดงความจำนงการขอรับทุนสนับสนุนการตรวจทานภาษาอังกฤษ (2) รายละเอียดของผู้ทรงคุณวุฒิที่ประสงค์ให้เป็นผู้ตรวจทานภาษา และ (3) ต้นฉบับบทความ ภาษาอังกฤษที่จะส่งตรวจมายังมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ กองทุนฯ จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตรวจทานภาษาอังกฤษ ในส่วนที่เป็นเนื้อหาหลัก โดยไม่รวมส่วนที่เป็นเนื้อหาในตารางและบรรณานุกรม แต่หากผู้ขอรับทุนสนับสนุนประสงค์ให้ผู้รับตรวจดำเนินการในส่วนนี้ด้วย ค่าใช้จ่ายที่เป็นส่วนต่างดังกล่าวผู้ขอรับทุนสนับสนุนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง

4.1.2 เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบเอกสาร และทำหนังสือยืนยันคุณสมบัติกับหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับทุนสนับสนุน

4.1.3 เสนอร่องอธิการบดีฝ่ายวิจัยเพื่ออนุมัติการจัดสรรทุน หลังจากนั้นแจ้งให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุน และผู้ทรงคุณวุฒิทราบ

4.1.4 เมื่อการตรวจภาษาอังกฤษเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเบิกจ่ายตามขั้นตอนต่อไป

#### 4.2 กรณีที่ตรวจทานผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยจัดให้

4.2.1 ผู้ขอรับทุนสนับสนุน (เจ้าของบทความและเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ) ส่งต้นฉบับบทความ ภาษาอังกฤษ (Manuscript) ให้กับผู้รับตรวจทางเว็บไซต์ <https://www.enago.com/silpakorn/> โดยการระบุชื่อ-นามสกุลและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ขอรับทุนสนับสนุนที่เป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ เพื่อเป็นหลักฐานตรงกับใบแจ้งหนี้ (Invoice) ในการตรวจทานภาษาของผู้รับตรวจ

4.2.2 ผู้รับตรวจดำเนินการตรวจสอบบทความและแจ้งค่าใช้จ่ายไปยังมหาวิทยาลัย โดยจะสำเนาถึงผู้ขอรับทุนสนับสนุน ทั้งนี้ กองทุนฯ จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตรวจทานภาษาอังกฤษในส่วนที่เป็นเนื้อหาหลัก โดยไม่รวมส่วนที่เป็นเนื้อหาในตารางและบรรณานุกรม แต่หากผู้ขอรับทุนสนับสนุนประสงค์ให้ผู้รับตรวจดำเนินการในส่วนนี้ด้วย ค่าใช้จ่ายที่เป็นส่วนต่างดังกล่าวผู้ขอรับทุนสนับสนุนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง

4.2.3 ผู้ขอรับทุนสนับสนุนยื่นแบบแสดงความจำนงการขอรับทุนสนับสนุนการตรวจทาน ภาษาอังกฤษ ที่ได้กรอกข้อมูลจำนวนคำ/ราคาตามที่ได้รับตรวจได้แจ้งค่าใช้จ่ายให้มหาวิทยาลัยและสำเนาถึงผู้ขอรับทุนสนับสนุนตามข้อ 4.2.2 และรายละเอียดอื่นๆ ที่ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาตามแบบฟอร์มที่กำหนดมายังมหาวิทยาลัย

4.2.4 เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบเอกสารตามข้อ 4.2.3 และทำหนังสือถึงหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับทุนสนับสนุนเพื่อตรวจสอบและยืนยันคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนสนับสนุน เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับทุนสนับสนุนยืนยันคุณสมบัติและให้การสนับสนุนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยทราบแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยเพื่ออนุมัติ และแจ้งผู้รับตรวจดำเนินการทันที โดยผู้รับตรวจจะติดต่อสื่อสารกับเจ้าของบทความโดยตรงในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับภาษาอังกฤษในบทความหรือตอบข้อซักถาม และจะส่งบทความที่ตรวจทานเสร็จแล้วพร้อมใบรับรองให้กับเจ้าของบทความ โดยแจ้งให้มหาวิทยาลัยรับทราบด้วย

ในกรณีที่บทความไม่ได้รับการอนุมัติสนับสนุน แต่เจ้าของบทความประสงค์จะตรวจภาษา เจ้าของบทความจะต้องประสานงานกับทางผู้รับตรวจภาษาเอง โดยผู้รับตรวจจะดำเนินการให้ถือเมื่อเจ้าของบทความชำระค่าบริการแล้ว ตามที่ผู้รับตรวจได้แจ้งขั้นตอนและวิธีการชำระเงินให้เจ้าของบทความชำระค่าบริการทราบ

4.2.5 ผู้รับตรวจจะรวบรวมค่าใช้จ่ายและจัดส่งใบแจ้งหนี้ (Invoice) ในการตรวจทานภาษาอังกฤษ บทความที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ดำเนินการมายังมหาวิทยาลัยทุกสิ้นเดือน

4.2.6 มหาวิทยาลัยจะรวบรวมเอกสารทุกบทความที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ดำเนินการเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามขั้นตอนต่อไป

สำหรับผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการตรวจทานภาษาอังกฤษไปแล้ว มหาวิทยาลัยจะทำการติดตามประเมินผลทุกๆ 3 เดือน ในกรณีที่ไม่มีคำชี้แจงหรือขอยกเว้นผลงานในวารสารตามเกณฑ์ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ให้การสนับสนุนกับผู้นั้นในครั้งต่อไป

ผู้ขอรับทุนสนับสนุนสามารถยื่นขอรับทุนสนับสนุนได้มากกว่า 1 บทความต่อครั้ง ทั้งนี้ หากเป็นผู้ที่เคยได้รับทุนสนับสนุนการตรวจทานภาษาอังกฤษมาแล้ว และประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนในครั้งต่อไป ขอให้ส่งรายงานความก้าวหน้าของทุนที่ได้รับการสนับสนุนครั้งล่าสุด หากครั้งล่าสุดอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจทานภาษา ให้ส่งครั้งก่อนหน้านั้น แนบมาด้วย

## 5. กำหนดการรับสมัคร

เปิดรับสมัครตลอดทั้งปี

### ติดต่อสอบถาม

คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากรที่มีความประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุน สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร โทร. 034-255-808 โทรภายใน 216008 หรือศึกษารายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.suric.su.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประสพชัย พัฒนโรจนโสภณ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร